

Jaarverslag MR 2025-2026

In het jaar 2025-2026 bestond de MR van de Rehobothschool uit de volgende leden:

Oudergeleding:

Milou Nuhn (voorzitter)

Marjan Goudriaan

Personeelsgeleding:

Marijke Rijkers

Nicole Groenestein (secretaris)

Besproken onderwerpen MR-vergaderingen

1. Overleg met de Ouderraad (OR)

- Overleg gevoerd met de OR over de begroting, jaarplanning en PR-activiteiten.
- Afstemming gezocht over gezamenlijke activiteiten en communicatie richting ouders.

2. Begroting 2026

- De begroting voor 2026 besproken en beoordeeld.
- Advies uitgebracht op de voorgestelde begroting.
- Tevens meegedacht over aandachtspunten voor de begroting van het daaropvolgende jaar.

3. Nieuwe vorm informatieavond

- Voorstellen voor een vernieuwde opzet van de informatieavond besproken.
- Aandacht besteed aan het vergroten van de betrokkenheid van ouders en de informatievoorziening.

4. Evaluatie DIA E-toetsen

- De resultaten en evaluatie van de DIA E-toetsen gelezen en besproken.
- Gereflecteerd op de opbrengsten en mogelijke verbeterpunten voor het onderwijs.

5. Kwaliteitskaart Professionele Cultuur

- De kwaliteitskaart gelezen en besproken.
- Gesproken over de professionele samenwerking binnen het team en de verdere ontwikkeling hiervan.

6. IPB Scope

- Navraag gedaan naar de stand van zaken rondom IPB Scope.

7. Tropenrooster

- Advies uitgebracht over het eventueel invoeren van een tropenrooster bij extreme weersomstandigheden.
- Aandacht besteed aan de gevolgen voor leerlingen, ouders en personeel.

8. Communicatie met de GMR

- De communicatie tussen MR en GMR besproken.
- Afspraken gemaakt over informatie-uitwisseling en terugkoppeling van relevante onderwerpen.

9. RI&E en Plan van Aanpak

- De Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en het bijbehorende Plan van Aanpak besproken.
- Aandacht besteed aan veiligheid, arbeidsomstandigheden en de voortgang van verbetermaatregelen.

10. Ouderbijdrage

- Meegedacht over de wijze van inning van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Verschillende mogelijkheden besproken om deelname en transparantie te bevorderen.

11. Ouderbetrokkenheid en gedrag

- Gesproken over het vergroten van ouderbetrokkenheid.
- Daarnaast aandacht besteed aan vraagstukken rondom gedrag van leerlingen binnen de school en mogelijke ondersteunende maatregelen.

12. Werkverdelingsplan

- Het werkverdelingsplan besproken en ingestemd na voldoende wijzigingen.
- Peiling onder het team uitgezet over het concept werkverdelingsplan.
- Aandacht besteed aan een evenwichtige verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen het team.

13. Voortgang schooljaarplan

- De voortgang van het schooljaarplan geëvalueerd.
- Besproken welke doelen zijn behaald en welke aandachtspunten nog verdere ontwikkeling vragen.

14. Schoolzelfevaluatie

- De schoolzelfevaluatie van de middentoetsen besproken.

- Gereflecteerd op de onderwijskwaliteit, schoolontwikkeling en verbeterdoelen.

15. Communicatie met ouders

- Besproken hoe de communicatie met ouders verder kan worden versterkt.
- Ideeën uitgewisseld over tijdige, duidelijke en toegankelijke informatievoorziening.
- instemming verleent op de gewijzigde schoolgids.

16. Formatie schooljaar 2026-2027

- De formatie voor het schooljaar 2026-2027 besproken.
- Aandacht besteed aan personele inzet, groepsindeling en de gevolgen voor de organisatie van het onderwijs.

17. Vakantieregeling

- Instemming verleent voorstel voor studie,- en vrije dagen '26/ '27.